

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1077

Lakimiehen tehtävän määräaikainen täyttäminen

Lakimiehen tehtävä sijoittuu yhteiset palvelut-toimialueelle hallintopalvelut-palvelualueelle. Lakimies tukee kasvavan kunnan kehitystä ja varmistaa juridisten asioiden huomioimisen kaikissa toiminnoissa. Lakimies tukee kunnan johtoa konsernin lakiasioissa ja kunnan toimialueita lainsäädäntöön liittyvissä kysymyksissä. Keskeiset kysymykset liittyvät konserniyhtiöiden yhtiöoikeudellisiin asioihin ja opetuksen sekä varhaiskasvatuksen lainsäädäntöön. Lisäksi lakimies avustaa toimialueita ja hankinnan asiantuntijoita hankintasopimusten valmistelussa ja laatii tarvittaessa vastineita sekä lausuntoja muille viranomaisille. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto tai tähän rinnastettu ulkomainen tutkinto.

Lakimiehen tehtävä oli haettavissa 17.4.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 16 hakemusta. Hakijoista haastateltiin viisi, joista edelleen kaksi henkilöä kutsuttiin toiselle haastattelukierrokselle. Haastattelijoina ensimmäisellä hakukierroksella toimivat hallintojohtaja ja lakimies sekä toisella hakukierroksella henkilöstöjohtaja (toimialuejohtaja) ja hallintojohtaja.

Hakemusasiakirjoissa esitetyn ja haastatteluiden perusteella tehtävään soveltuvimmaksi hakijoista todettiin oikeustieteen maisteri Antti Vehi, joka omaa kokemuksensa, osaamisensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa vuoksi parhaat edellytykset toimia tehtävässä. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sekä Tuusulan kunnan tehtävän vaativuuden arvioinnin (TVA) mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 4 467,93 euroa kuukaudessa. Lisäksi voidaan maksaa 3 %:n tai 8 %:n työkokemuksellista aiemman työkokemuksen perusteella. Työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivaltataulukon mukaan sijaisen määräämisestä vastaa esihenkilö. Lakimiehen esihenkilö on hallintojohtaja.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, henkilöstöasioiden toimivaltataulukko

Päätös

Päätän valita oikeustieteen maisteri Antti Vehin lakimiehen tehtävään määräajalle 3.6.2024-30.6.2025 edellä selostusosassa esitetyillä perusteilla ja ehdoilla.

Tiedoksi

valittu, hakijat

Allekirjoitus

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.